



Grójec, dnia 12.04.2019r.

Zapytanie ofertowe

o wartości do kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o. o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
Tel.: +48 48 664 91 01,
Fax: +48 48 664 21 81,
e-mail: sekretariat@pcmg.pl,
NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieczywa oraz wyrobów cukierniczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z o.o.

Kod CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy począwszy od dnia 01.05.2019r.

V. Termin realizacji zamówienia:

24 godziny od zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego.

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$$C_o = (C_n : C_b) \times 100$$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do 19.04.2019r. do godziny 10.00 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną

odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na zakup i dostawę pieczywa oraz wyrobów cukierniczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. Nie otwierać przed 19. 04. 2019r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VIII. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.
[Podpis]

Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

* - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. w procedurze uproszczonej prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na **zakup i dostawę pieczywa oraz wyrobów cukierniczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

I. Składamy ofertę na:

Część nr 1 – Pieczywo za cenę: zł brutto (słownie:),
.....),

w tym podatek VAT %.

Część nr 2 – Wyroby cukiernicze za cenę: zł brutto (słownie:),
.....),

w tym podatek VAT %.

- II. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- III. W przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 01.05.2019r.**
- IV. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy. Termin płatności określamy na (min. 30 dni) dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Forma płatności: przelew.
- V. Oświadczamy, że zamówienia będą realizowane – od poniedziałku do soboty w ciągu 24h od zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego.
- VI. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- VII. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Część nr 1 - Pieczywo

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Szacunkowe zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN (kolumna 4 x kolumna 5)	Stawka VAT w %	Cena jedn. brutto w PLN (kolumna 5 + kolumna 7)	Wartość brutto w PLN (kolumna 4 x kolumna 8)	Oferowana ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Bułka typu grahamka 100+/- 5g z ziarnami	szt.	1100						X	X	X
2	Bułka typu kajzerka 50g+/- 5g	szt.	35000						X	X	X
3	Bułka tartą op. 500g+/-5g	kg	80						X	X	X
4	Bułka typu wrocławska min. 350g krojona, ofoliowana*	kg	10100								
5	Chleb zwykły pszenny 500g +/-5g, krojony, ofoliowany	szt.	4500						X	X	X
6	Chleb mieszany z ziarnami 500g +/-5g, krojony, ofoliowany	szt.	4500						X	X	X
				Razem		X	X				

* dot. poz. 4 W przypadku kiedy nie ma możliwości wyliczenia wymaganej ilości do pełnych opakowań zaofiarowanych przez oferenta należy podać ilość pełnych opakowań w zaokrągleniu do pełnej szt. w górę

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - suma kolumny nr 9 powyższej tabeli

Wartość netto (słownie:)

Wartość brutto (słownie:)

....., dnia
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Część nr 2 - Wyroby cukiernicze

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Szacunkowe zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN (kolumna 4 x kolumna 5)	Stawka VAT w %	Cena jedn. brutto w PLN (kolumna 5 + kolumna 7)	Wartość brutto w PLN (kolumna 4 x kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bułka typu drożdżówka 100g 5g+/-5g z serem/jabłkiem/budyniem	szt.	500					
2	Ciasto typu sernik - kawałek 150g+/-5g z posypką pudrową/ czekoladową	szt.	160					
3	Ciasto typu szarlotka- kawałek 150g+/-5g z posypką pudrową/kruszon.	szt.	160					
4	Pączek 90g +/-5g z nadzieniem różanym/toffi	szt.	200					
				Razem		X	X	

Wartość netto (słownie:)

Wartość brutto (słownie:)

....., dnia
.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

UMOWA /WZÓR/

Na zakup i dostawę pieczywa oraz wyrobów cukierniczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Część nr ... -

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 7972019261, REGON 142203546 reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu
(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą w przy działającym w oparciu o wpis pod nr KRS, REGON:, NIP:

reprezentowaną przez :.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

wyłonioną w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – zwane dalej towarem. Asortyment, szacunkową ilość oraz ceny towaru w czasie obowiązywania umowy określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Ustalone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

3. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust. 1, a w przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca będzie dostarczać towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i na własny koszt. Wykonawca ponosić będzie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
6. Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy (Załącznik 1).

§ 2 .

Termin realizacji umowy, warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 01.05.2019r.
2. Zakup i dostawa towaru, o którym mowa w §1 ust. 1 następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego określających dla każdej partii towaru – jego rodzaj, ilość oraz termin dostawy (data: dzień, miesiąc, rok). Zamówienia będą przekazywane e-mailem - z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie potwierdzać przyjęcie zamówienia e-mailem na adres: kuchnia@pcmg.pl niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w terminie uzgodnionym z upoważnioną osobą przez Zamawiającego oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez w/w osobę. Stwierdzenie podczas odbioru, że dostarczony Towar nie spełnia wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia tego Towaru.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę pisemnie - mailem na adres, który rozpatrzy reklamacje dotycząca:
 - a) braków ilościowych w ciągu 2 dni;
 - b) wad jakościowych w ciągu 14 dni.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
..... nr tel..
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
..... nr tel..

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywna dostawa zgodna z zapotrzebowaniem Zamawiającego, transportem na własny koszt, z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie towarów dobrej jakości, transportem spełniającym wymogi określone w przepisach prawnych, dotyczących zapewnienia właściwych warunków sanitarnych.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy miejsc, do których towar będzie dostarczany.
2. Zamawiający zobowiązany jest podczas przyjęcia towaru do sprawdzenia i przeliczenia przyjmowanego asortymentu.

§ 6.

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§ 7.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę zł brutto (*słownie:*),
.....),
w tym należny podatek% VAT .
2. Zapłata ceny za dostarczenie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej **3 razy w miesiącu**. Zamawiający zapłaci należność, o której mowa w ust. 1 w terminie dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8.

Zmiana stron umowy

Zmiana Wykonawcy lub wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 9.

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 4 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia..
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Winy Wykonawcy w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 1 i § 4 niniejszej umowy, a także nie posiadania zezwoleń, wpisu do rejestru lub utarty ich ważności w trakcie trwania tej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej dostawy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Prawo właściwe, język i zmiany umowy

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenia zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - d) zmiana numeru konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 2,3 i 4 niniejszego § są nieważne.

§ 12.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
(Główny Księgowy)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część nr 1 - Pieczywo**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Szacunkowe zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy
1	Bułka typu grahamka 100+/-5g z ziarnami	szt.	1100
2	Bułka typu kajzerka 50g+/-5g	szt.	35000
3	Bułka tarta op.500g+/-5g	kg	80
4	Bułka typu wrocławska min. 350g krojona, ofoliowana	kg	10100
5	Chleb zwykły pszenny 500g +/-5g, krojony, ofoliowany	szt.	4500
6	Chleb mieszany z ziarnami 500g +/-5g, krojony, ofoliowany	szt.	4500

Wymagania:

Pieczywo musi być świeże, wyrośnięte, nie spieczone bez odchodzącej skórki z zachowaną wagą. Pieczywo dostarczane ma być krojone, ofoliowane, nie pogniecione, z terminem przydatności do spożycia, ułożone w pojemnikach przystosowanych do przewozu żywności. Pieczywo musi być wypiekane i dostarczane dnia dotyczącego zamówienia. Dostawy od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 7:30 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wyżej wyszczególnione asortymenty zamawiane będą z 24 godz. wyprzedzeniem e-mailem.

Część nr 2 - Wyroby cukiernicze

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Szacunkowe zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy
1	Bułka typu drożdżówka 100g 5g+/-5g z serem/jabłkiem/budyniem	szt.	500
2	Ciasto typu sernik - kawałek 150g+/-5g z posypką pudrową/ czekoladową	szt.	160
3	Ciasto typu szarlotka-kawałek 150g+/-5g z posypką pudrową/kruszon.	szt.	160
4	Pączek 90g +/-5g z nadzieniem różanym/toffi	szt.	200

Wymagania:

Ciasta muszą być świeże, nie pogniecione, pokrojone w 150g kawałki. Dostarczane ciasto musi być pakowane w pojemniki przystosowane do przewozu żywności. Ciasto musi być wypiekane i dostarczane dnia dotyczącego zamówienia. Dostawy od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 7:30 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wyżej wyszczególnione asortymenty zamawiane będą z 24 godz. wyprzedzeniem e-mailem.